

برائے دفتری استعمال

کیپس _____

تعلیمی سال _____

جماعت / کلاس _____

نتیجہ فیصد _____

دستخط برائے تال کنندہ _____

آزاد جموں و کشمیر یونیورسٹی مظفر آباد

(بہبود فنڈ منیجمنٹ بورڈ)

قیمت 50 روپے

بینک چلان نمبر _____

تاریخ _____

درخواست فارم برائے حصول وظیفہ جریدہ / غیر جریدہ ملازمین UAJ&K مظفر آباد

(متعلقہ خانہ پر ✓ کریں):

جریدہ / غیر جریدہ ملازمین حاضر سروس ریٹائرڈ فوت شدہ

1- نام آفیسر / ملازم / ملازمہ _____

2- ولدیت / زوجیت _____

3- عہدہ _____

4- دفتر / شعبہ _____

5- گریڈ / گریڈ پوزیشن ریٹائرمنٹ / گریڈ پوزیشن فونکشن _____

6- اصل تنخواہ / ماہوار پنشن _____

7- پتی پناہ نمبر _____

8- وظیفہ باہت سال _____

میں حلفاً بیان کرتا / کرتی ہوں کہ بالا کو آف میج اور درست ہیں۔

دستخط آفیسر ملازم / ملازمہ _____

دستخط / شعبہ _____

فون نمبر / موبائل نمبر _____

نام آفیسر / ملازم / ملازمہ _____

اس امر کی تصدیق دی جاتی ہے کہ مذکور کی طرف سے فراہم کردہ بالا کو آف میج اور درست ہیں۔ ملازم / ملازمہ کی طرف سے غلط کو آف میج پیش کرنے، وصول کردہ رقم کی رسید مہیا نہ کرنے یا زائد / غلط وصولی کی صورت میں ملازم / ملازمہ کی تنخواہ / پنشن سے رقم وضع کر کے بہبود فنڈ کے کھاتہ میں جمع کروائی جائے گی۔

دستخط سربراہ دفتر / شعبہ _____

شانتی کارڈ نمبر _____

ممبر سربراہ دفتر سربراہ شعبہ _____

موبائل نمبر _____

نام سربراہ دفتر / شعبہ _____

کو آف طالب علم / طالبہ

1- نام طالب علم / طالبہ _____

2- ولدیت _____

3- سابقہ کلاس / جماعت _____

4- نتیجہ فیصد _____

5- رول نمبر _____

6- موجودہ کلاس / جماعت جس میں داخلہ لیا _____

7- موجودہ کلاس میں ترقیاب ہونے کی تاریخ _____

8- پروفیشنل / ٹیکنیکل کورسز کی صورت میں داخلہ کی ابتدا کی تاریخ _____

مہر _____

سکول / کالج / یونیورسٹی _____

فون نمبر _____

دستخط سربراہ تعلیمی ادارہ _____

نام سربراہ تعلیمی ادارہ _____

شانتی کارڈ نمبر _____

وظیفہ حاصل کرنے کی شرائط و ہدایات

- 1- فارم میں درج جملہ کوائف و شرائط کا بغور مطالعہ کرنے کے بعد فارم پُر کریں
- 2- جملہ تعلیمی ریکارڈز (مڈل تا پوسٹ میٹرک) میں 60% نمبرات حاصل کیے ہوں۔
- 3- نامکمل اور قواعد پر پورا نہ اترنے والے اور مقررہ تاریخ کے بعد موصول ہونے والے وظیفہ فارم پر کوئی کارروائی عمل میں نہ لائی جائے گی۔
- 4- سال اول (1st Year) تا بالاپرو فیشنل کلاسز میں زیر تعلیم طلباء / طالبات محکمہ زکوٰۃ و عشریہ کی دوسرے ادارے سے مالی امداد / وظیفہ حاصل نہ کرنے کی تصدیق شامل درخواست کرنے کے پابند ہوں گے۔
- 5- فارم کے جملہ متعلقہ کالم کا مکمل اور واضح اندراج ضروری ہے بصورت دیگر فارم قابل قبول نہ ہوگا۔
- 6- اس فارم کی فوٹو کاپی بھی استعمال میں لائی جاسکتی ہے بشرطیکہ /-50 روپے کا چالان ساتھ منسلک ہو۔
- 7- طالب علم / طالبہ معروف / رجسٹرڈ تعلیمی ادارہ میں زیر تعلیم ہو۔
- 8- طالب علم / طالبہ کسی جگہ ملازم نہ ہو۔
- 9- ایک ملازم / ملازمہ کے زیادہ سے زیادہ تین بچوں کا وظیفہ دیا جائے گا۔
- 10- طالب علم / طالبہ کا وظیفہ ششم جماعت سے شروع ہوگا۔
- 11- طالب علم / طالبہ سابقہ پاس کردہ کلاس / سمسٹر کے رزلٹ کی مصدقہ نقول لف کرے گائیز سمسٹر سسٹم کی صورت میں دو سمسٹر کے رزلٹ کارڈ کی مصدقہ نقول منسلک کرنا لازمی ہیں۔
- صرف ایک سمسٹر کے رزلٹ کارڈ کی بنیاد پر وظیفہ نہیں دیا جائے گا۔
- 12- تمام فارمز متعلقہ شعبہ کی وساطت سے تحت ضابطہ وصول کیے جائیں گے۔